

外来クラーク【会計年度任用職員】の勤務条件の概略

期間	試用期間1ヶ月。その後、3月末毎の更新予定	
職務内容	医師事務作業補助 【資格不問】 (医師等の指示の下行い、書類作成や入力の手務作業等) ※外来の配属となります	
勤務時間	月曜日～金曜日 【例】①8:30～16:45 (7時間30分) ②8:45～17:00 (7時間30分) ※シフト勤務	1週間の平均 実勤務時間 37時間30分 (週5日程度勤務)
休憩時間	12:15-13:00	
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始	
時間外等	時間外勤務をさせることがあります。	
休暇	有給休暇あり(4月1日採用時は10日付与。採用時期により異なります)	
賃金等	賃金	時給 1,024円
	諸手当	1 通勤手当：通勤距離によって変わります。(2km未満不支給) ※ マイカー通勤の場合は有料で駐車場をお貸しできます。 (病院敷地内は駐車不可です)。 2 夏季手当・冬季手当：支給額は勤続期間により異なります。
	支払日	1 賃金支払日 末締め翌月15日
服務	地方公務員法その他の法令・規則等の定めるところによる。	
その他	① 上記の勤務時間、賃金額等について、変更することがあります。 ② 任用期間は、必要と認める場合、更新することがあります。 ③ 健康保険・厚生年金・雇用保険に加入します。	

【応募要領】

- 1 募集人員 若干名
- 2 応募条件 パソコン操作可能な方
- 3 選考方法 面接
- 4 選考日 随時
- 5 応募方法 次の書類を提出してください
・ 苫小牧市立病院会計年度任用職員任用申込書(兼職員台帳)
- 6 提出先 〒053-8567 苫小牧市清水町1丁目5番20号
苫小牧市立病院 経営管理課
電話 0144-33-3131
直通 0144-84-0191